	<b>Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije</b>  Ob železnici 30 a, 1000 Ljubljana Tel: 01 544 54 80 e-pošta: tajnistvo@zbornica-zveza.si	<b>NACIONALNI PROTOKOL AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE</b>  <b>Oskrba umrlega</b>	Št. dokumenta/koda:	<b>UČE NP 08.02</b>
			Stran od strani:	<b>1/7</b>
			Velja od:	<b>22.12.2025</b>
			Uporaba najmanj do:	<b>21.12.2030</b>
			Izdaja:	<b>Ver. 2</b>

### 1. Namen in cilj aktivnosti

Pripraviti umrlega za slovo svojcev in za prevoz v prostor za umrle, urediti dokumentacijo in osebno lastnino umrlega.

**Ključne besede:** smrt, zdravstvena nega in oskrba

### 2. Aktivnost ZBN lahko izvede (skladno s kompetencami)

<b>IZBN</b>		<b>Omejitve, pripombe</b>
Bolničar-negovalec	<b>DA</b>	
Tehnik zdravstvene nege	<b>DA</b>	
Tehnik zdravstvene nege, 38. člen ZZDej-K	<b>DA</b>	
Diplomirana medicinska sestra	<b>DA</b>	
Diplomirana babica	<b>DA</b>	
Študent zdravstvene nege	<b>DA</b>	<b>pod vodstvom mentorja</b>
Študent babiške nege	<b>DA</b>	<b>pod vodstvom mentorja</b>

<b>Predviden čas za izvedbo aktivnosti</b>	<b>30 minut</b>
--	-----------------

<b>Število oseb za izvedbo aktivnosti</b>	<b>Dve (2)</b>
<b>Skrbnik NP</b>	<b>Stalna delovna skupina za paliativno zdravstveno nego in oskrbo</b>


### 3. Kratice uporabljene v protokolu

Dipl. m. s./ dipl. zdrav.	Diplomirana medicinska sestra/ diplomirani zdravstvenik
TZN	Tehnik zdravstvene nege
BN	Bolničar negovalec
IZBN	Izvajalec zdravstvene / babiške nege
ZBN	Zdravstvena/babiška nega
NP	Nacionalni protokol

### 4. Potrebni pripomočki

<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripomočki za kopal v postelji</li> <li>• plenica za enkratno uporabo</li> <li>• rjuha - 2 kom</li> <li>• PVC posteljna podloga</li> <li>• svitek iz tkanine</li> <li>• trak za pritrditev zložencev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sterilni zloženci 5 x 5 cm – 2 zavitka, če je potrebna posebna oskrba oči</li> <li>• po potrebi dodatni zloženci, obliži</li> <li>• vreča za shranjevanje obleke</li> <li>• polietilenska (sanitarna) vreča za umrlega</li> <li>• pisemska ovojnica za hranjenje nakita</li> <li>• identifikacijski trak za umrlega (vznožni listek)</li> <li>• osebna varovalna oprema (OVO)</li> <li>• dokumentacija ob smrti</li> </ul>
--	---

Distribucija dokumenta:  interna uporaba  objava na spletni strani  mapa strokovne sekcije  drugo: \_\_\_\_\_

 <p>Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babič in zdravstvenih tehnikov Slovenije</p> <p>Ob železnici 30 a, 1000 Ljubljana Tel: 01 544 54 80 e-pošta: tajnistvo@zbornica-zveza.si</p>	<p>NACIONALNI PROTOKOL AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE</p> <p style="text-align: center;"><b>Oskrba umrlega</b></p>	Št. dokumenta/koda: <b>UČE NP 08.02</b>
		Stran od strani: <b>2/7</b>
		Velja od: <b>22.12.2025</b>
		Uporaba najmanj do: <b>21.12.2030</b>
		Izdaja: <b>Ver. 2</b>

## 5. Potek/izvedba aktivnosti zdravstvene nege

		Opombe
1	<p>Oskrbo umrlega lahko začnemo, ko zdravnik ugotovi in zabeleži smrt pacienta v njegovo dokumentacijo.</p> <p>Obvestimo svojce. Družinskim članom in skrbnikom je potrebno zagotoviti informacije in podporo.</p> <p>Pripravimo dokumentacijo, ki se izpolni ob smrti pacienta.</p> <p>Preverimo, ali obstaja zapis želja glede posebnih kulturnih, verskih ali osebnih individualnih želja, vezanih na oskrbo ob koncu življenja (v negovalnem načrtu ali vnaprejšnjem načrtu oskrbe ob koncu življenja, zapis družinskega sestanka ...).</p> <p>Oskrbo umrlega je potrebno opraviti v dveh do štirih urah po smrti.</p> <p>Pred oskrbo umrlega zagotovimo spoštovanje pietete umrlega s primerno pripravo prostora. Prostor pregradimo z zaveso</p> <p>Če so ob smrti pacienta v sobi prisotni drugi pacienti, jih prosimo, da v času oskrbe umrlega zapustijo bolniško sobo, če to zmorejo.</p> <p>Prisotnim zagotovimo psihično podporo ob smrti sočloveka.</p>	<p><i>V primeru, da je pacient na umetnem predihavanju, ga z respiratorja odklopi zdravnik.</i></p> <p><i>Zdravnik ob smrti pacienta izpolni potrebno dokumentacijo in o njegovi smrti osebno ali po telefonu obvesti svojce ali skrbnika, kar časovno in s svojim podpisom dokumentira v dokumentacijo umrlega.</i></p> <p><i>V primeru, da svojci ali skrbnik niso bili dosegljivi osebno ali po telefonu, jih je treba o smrti pacienta obvestiti s pomočjo telegrama.</i></p> <p><i>V primeru, da umrli nima svojcev ali skrbnika, odgovorna medicinska sestra obvesti socialno službo.</i></p> <p><i>Če je bil umrl uporabnik institucionalnega varstva, zdravnik o njegovi smrti obvesti svojce ali skrbnika, odgovorna medicinska sestra pa obvesti institucijo.</i></p> <p><i>Medicinska sestra o smrti pacienta obvesti ustrezno službo, če je v ustanovi tako organizirano.</i></p> <p><i>Ohranimo dostojanstvo umrlega.</i></p>
2	<p>Oskrba umrlega otroka</p> <p>Ob smrti otroka so največkrat prisotni svojci.</p> <p>Oskrbo izvedemo, ko so svojci pripravljeni.</p> <p>Zagotovimo mir in tišino, zastremo steklene površine na vratih. Zagotovimo, da imajo lahko svojci otroka v naročju ali pri sebi v postelji.</p> <p>Zagotovimo podporo zdravstvenega osebja. Po pogovoru s svojci jih po želji vključimo v oskrbo umrlega otroka.</p> <p>Svojci z otrokom ostanejo v bolniški sobi, dokler se niso pripravljene posloviti, oziroma, ko se dogovorimo za prevoz umrlega v pogrebni zavod.</p> <p>Če svojci ob smrti otroka niso prisotni, oskrbimo umrlega otroka.</p> <p>Pred prihodom svojcev ponovno preverimo, ali otrok potrebuje dodatno oskrbo (izločanje tekočin po smrti).</p> <p>Svojcem je osebje na razpolago tudi še po tem, ko je bil otrok odpeljan iz bolnišnice.</p>	

Distribucija dokumenta:  interna uporaba  objava na spletni strani  mapa strokovne sekcije  drugo: \_\_\_\_\_



Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije –  
Zveza strokovnih društev medicinskih sester,  
babič in zdravstvenih tehnikov Slovenije

Ob železnici 30 a, 1000 Ljubljana  
Tel: 01 544 54 80  
e-pošta: tajnistvo@zbornica-zveza.si

NACIONALNI PROTOKOL AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE

## Oskrba umrlega

Št. dokumenta/koda:	<b>UČE NP 08.02</b>
Stran od strani:	<b>3/7</b>
Velja od:	<b>22.12.2025</b>
Uporaba najmanj do:	<b>21.12.2030</b>
Izdaja:	<b>Ver. 2</b>

3	<p>Izvedba aktivnosti zdravstvene nege Pripravimo pripomočke. Umijemo in razkužimo roke in si nadenemo zaščitne rokavice. Skladno z vzpostavljenimi izolacijskimi ukrepi uporabimo s standardi predpisano ustrezno osebno varovalno opremo (v nadaljevanju OVO).</p>	<p><i>Upošteevamo režim higijene rok. Preprečimo izpostavljenost poklicnemu tveganju za prenos okužb in se držimo veljavno predpisanih standardov.</i></p>
4	<p>Umrlemu odstranimo nakit.</p>	<p><i>Odstranjeni nakit shranimo po navodilih ustanove. V primeru, da odstranitev nakita ni možna (edem ipd.), to označimo v dokumentu za popis lastnine umrlega in o tem obvestimo svojce. V primeru predhodno izražene želje umrlega ali želje svojcev, da nakit ostane na umrlem, to zabeležimo v negovalno dokumentacijo in v dokument za popis lastnine umrlega, ki ga podpišeta oba izvajalca oskrbe umrlega.</i></p>
5	<p>Odstranimo tujke. Glede odstranjevanja t iz telesa ravnamo po navodilih ustanove.</p>	<p><i>V primeru, ko je odrejena sodna obdukcija, cevk/katetrov ne odstranjujemo, razen v primeru izrecnega navodila zdravnika. Iztekanje tekočine zaščitimo z zamaški, s tem tudi zmanjšamo tveganje za kontaminacijo okolja. Če cevke/katetre odstranimo, vbodna mesta zaščitimo z zloženci in obliži, s tem preprečimo iztekanje tekočine, ki nastane po odstranitvi cev/katetrov, ter kontaminacijo okolja.</i></p>
6	<p>Umrlemu umijemo obraz in očistimo ustno votlino. Če je imel umrli zobno protezo, mu le-to očiščeno namestimo v ustno votlino. Oči umrlega nežno zapremo s pritiskom vek navzdol. Pri tem lahko uporabimo tampone. Spodnjo čeljust podložimo povijanje s povojem zamenja podlaganje čeljusti. Brado podložimo s svitkom iz tkanine. . V primeru privolitve darovanja organov zdravstveno osebje takoj obvesti ustrezno transplantacijsko organizacijo, ki prevzame nadaljnjo koordinacijo postopka.</p> <p><b>Oskrba oči v primeru darovanja tkiv umrlega.</b> Po navodilu zdravnika na podlagi ocene možnosti darovanja tkiv umrlega oskrbimo oči skladno z navodili Očesne klinike v Ljubljani.</p>	<p><i>Ohranimo videz obraza umrlega in stabiliziramo spodnjo čeljust. To storimo še pred nastopom mrliške okorelosti.</i></p>
7	<p>Pod anogenitalni predel umrlega namestimo PVC posteljno podlogo. S pritiskom na trebušno steno izpraznimo mehur in črevo ter naredimo anogenitalno nego. Umrlemu namestimo plenico za enkratno uporabo.</p>	<p><i>Preprečimo kasnejšo kontaminacijo z izločki zaradi nedelovanja sfinktrov.</i></p>

Distribucija dokumenta:  interna uporaba  objava na spletni strani  mapa strokovne sekcije  drugo: \_\_\_\_\_



Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije –  
Zveza strokovnih društev medicinskih sester,  
babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije

Ob železnici 30 a, 1000 Ljubljana  
Tel: 01 544 54 80  
e-pošta: tajnistvo@zbornica-zveza.si


NACIONALNI PROTOKOL AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE

## Oskrba umrlega

Št. dokumenta/koda:	<b>UČE NP 08.02</b>
Stran od strani:	<b>4/7</b>
Velja od:	<b>22.12.2025</b>
Uporaba najmanj do:	<b>21.12.2030</b>
Izdaja:	<b>Ver. 2</b>

8	Po stiku s telesnimi tekočinami odstranimo zaščitne rokavice, razkužimo roke in si nadenemo drug par zaščitnih rokavic.	<i>Upošteevamo režim higiene rok po stiku s telesnimi tekočinami.</i>
9	Umijemo telo in umrlega počešemo ter zamenjamo spodnjo rjuho.	
10	Roke umrlega zravnamo ob telesu z navzdol obrnjenimi dlanmi ali pa jih položimo čez trebuh (ena ob drugi).	
11	Okrog gležnja ali krna noge umrlemu namestimo identifikacijski trak za umrlega (vznožni listek) s podatki umrlega, časom smrti, navodilom o obdukciji in podpisom zdravnika.	<i>Zagotovimo identifikacijo umrlega.</i>
12	Umrlega, pri katerem se predvideva večji iztok telesnih tekočin, za katerega vemo, ali sumimo, da ima karantensko oz. nalezljivo bolezen, je treba položiti v polietilensko (sanitarno) vrečo za umrle. V nekaterih ustanovah je treba položiti vse umrle v polietilensko (sanitarno) vrečo.	<i>Upošteevamo navodilo zdravnika. V primerih nalezljive bolezni je prepovedano izvajanje posebnih ritualov v času po smrti, kot so dodatno umivanje, maziljenje, balzamiranje zaradi nevarnosti prenosa okužbe. O tem se ogovorimo se s svojci in poiščemo primerno rešitev.</i>
13	Umrlega prekrijemo z rjuho. Na vrečo/rjuho lahko pritrdimo nalepko s podatki o umrlem.	<i>Izvajalci bodo v primeru, ko se bodo svojci želeli posloviti od umrlega v prostoru za umrle, lažje identificirali umrlega.</i>
14	Umrlemu pod glavo namestimo manjši vzglavnik ali pa glavo dvignemo za 10° do 15°.	<i>Preprečimo naval krvi v glavo in s tem spremenjen videz umrlega.</i>
15	Odstranimo zaščitne rokavice in si razkužimo roke.	<i>Upošteevamo režim higiene rok po stiku s pacientom.</i>
16	Zberemo vso lastnino umrlega, jo popišemo v dokumentu za popis lastnine umrlega v dvojniku, ki ga podpišeta oba izvajalca. V primeru, da umrli nima lastnine, to zabeležimo v dokument.	<i>Pri popisu nakita ne opisujemo zlata, srebra, ampak npr. »prstan iz rumene kovine«, »prstan iz bele kovine«.</i> <i>Lastnino izročimo svojcem ali skrbnikom, ki s svojim podpisom potrdijo sprejem pokojnikove lastnine. Posebej navedemo nakit, ki je ostal na telesu umrlega. Podpisan original dokumenta za popis lastnine umrlega damo svojcem, kopijo vložimo v popis umrlega.</i> <i>V primeru, da umrli nima svojcev ali skrbnikov, ki bi prevzeli njegovo lastnino, obvestimo socialno službo.</i>
17	Umrlega po preteku dveh ur po smrti pripravimo na prevoz v z oddelka v za to namenjen prostor v ustanovi. Preverimo identifikacijo umrlega in vso potrebno dokumentacijo. Med transportom umrlega pokrijemo čez obraz z zgornjo rjuho, če uporabimo sanitarno vrečo, le-to zapremo z zadrگو.	<i>Medicinska sestra odvoz umrlega z oddelka zabeleži v dokumentacijo. Priporočljivo je voditi klinično pot obveščanja o smrti in odvozu umrlega z oddelka/ustanove. Skrbnica dokumenta je do odvoza umrlega z oddelka/ustanove medicinska sestra.</i> <i>Če ob umrlem prižgemo svečo, mora biti le-ta elektronska.</i>
18	S posteljo ali s transportnim vozičkom za umrle se umrli odpelje po nečisti poti v skupni prostor ustanove, namenjen za umrle. Upošteevamo navodila ustanove.	<i>Umrlega ne prevažamo v času razdeljevanja obrokov.</i>

Distribucija dokumenta:  interna uporaba  objava na spletni strani  mapa strokovne sekcije  drugo: \_\_\_\_\_

 <p>Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babič in zdravstvenih tehnikov Slovenije</p> <p>Ob železnici 30 a, 1000 Ljubljana Tel: 01 544 54 80 e-pošta: tajnistvo@zbornica-zveza.si</p>	<p>NACIONALNI PROTOKOL AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE</p> <p style="text-align: center;"><b>Oskrba umrlega</b></p>	Št. dokumenta/koda:	<b>UČE NP 08.02</b>
		Stran od strani:	<b>5/7</b>
		Velja od:	<b>22.12.2025</b>
		Uporaba najmanj do:	<b>21.12.2030</b>
		Izdaja:	<b>Ver. 2</b>

19	Za čiščenje bolniške postelje oz. transportnega vozička in prostora obvestimo čistilni servis.	Če čistilni servis ne deluje, prostor in voziček ustrezno uredi osebje z oddelka.
20	Če se želijo svojci od umrlega posloviti po transportu, jih v prostor, kjer je nameščen umrli, pospremi zdravnik oz. medicinska sestra. Če tega prostora v ustanovi ni, damo svojcem navodila, da jim slovo od umrlega omogoči pogrebno podjetje.	Osebje je ves čas slovesa svojcev v ustanovi dosegljivo, jim izreče sožalje in nudi psihično oporo.
21	Prevzem umrlega, njegove dokumentacije in lastnine (če je ne bodo prevzeli svojci) iz ustanove pogrebna služba pisno potrdi.	Če umrlega ne odpeljejo iz ustanove v 24 urah (v 60 urah med vikendom), o tem odgovorna oseba obvesti socialno službo.
22	Če so bili ob smrti prisotni sopacienti, se po končani oskrbi umrlega z njimi o tem pogovorimo.	Pogovor s sopacienti je pomemben za razreševanje njihovih dilem, strahov, negotovosti in izražanje drugih čustev.


#### 6. Opombe, omejitve protokola:

/

#### 7. Temeljna literatura:

- Conley, C. E. (2023). Student nurses' end-of-life and post mortem care self-efficacy: A descriptive study. *Nurse Education Today*, 121, 105698. <https://doi.org/10.1016/j.nedt.2022.105698>
- Uzun, L. N., & Cerit, B. (2024). Effect of postmortem care education using a creative drama method on nursing students' knowledge, skills, and satisfaction: A randomized controlled trial. *Nurse Education Today*, 133, 106066. <https://doi.org/10.1016/j.nedt.2023.106066>
- Lai, W.-S., Liu, L.-C., Chen, H.-M., & Anna, A. (2023). Integrated immediate postmortem and acute bereavement care: Competency-based entrustable professional activities for nursing. *Nurse Education Today*, 126, 105812. <https://doi.org/10.1016/j.nedt.2023.105812>
- Winter-Bates, G., & Wilkins, R. (2017). Care of a patient after their death: Procedure (Version 2, SH CP 146) [Trust procedure]. Southern Health NHS Foundation Trust. <http://www.southernhealth.nhs.uk/resources/assets/inline/full/0/80679.pdf>
- Great Western Hospitals NHS Foundation Trust. (2020). *Care of the dying and deceased policy – Trust-wide* (Document No. D&O-00030, Version 3.0) [Policy document]. <https://www.gwh.nhs.uk/media/it1pzlpe/care-of-the-dying-and-deceased-policy.pdf>.
- Sherwood Forest Hospitals NHS Foundation Trust. (2021). Care after death policy (Version 2.0, Ref. CPG-TW-CAD) [Policy document]. <https://www.sfh-tr.nhs.uk/media/aoclzj51/care-after-death-policy.pdf>
- Marie Curie. (2022). Providing care after death. <https://www.mariecurie.org.uk/professionals/palliative-care-knowledge-zone/care-after-death>
- Worcestershire Acute Hospitals NHS Trust. (2023). *Care after death guidance (formerly last offices) for the adult patient (WAHT-NUR-066, Version 7)* [PDF]. <https://apps.worcsacute.nhs.uk/KeyDocumentPortal/Home/DownloadFile/1666>
- Nottinghamshire Hospice. (2024). Care after death clinical guidance (CG001) [PDF]. <https://www.nottshospice.org/wp-content/uploads/2024/03/Care-after-Death-Guidance-CG001.pdf>

Distribucija dokumenta:  interna uporaba  objava na spletni strani  mapa strokovne sekcije  drugo: \_\_\_\_\_

 <p>Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije</p> <p>Ob železnici 30 a, 1000 Ljubljana Tel: 01 544 54 80 e-pošta: tajnistvo@zbornica-zveza.si</p>	<p>NACIONALNI PROTOKOL AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE</p> <p style="text-align: center;"><b>Oskrba umrlega</b></p>	Št. dokumenta/koda: <b>UČE NP 08.02</b>
		Stran od strani: <b>6/7</b>
		Velja od: <b>22.12.2025</b>
		Uporaba najmanj do: <b>21.12.2030</b>
		Izdaja: <b>Ver. 2</b>


### 8. Podrobnejša in dodatna navodila - povezava z drugimi dokumenti (priloge k NP)

Številka priloge	Naziv dokumenta

### 9. Pregled zadnjih sprememb v dokumentu

Zap. št.	Sprememba v točki:	OPIS SPREMEMBE
1	Celoten dokument / vse strani	Posodobljena je bila struktura in razdelitev dokumenta (številčenje točk, bolj sistematičen potek aktivnosti).
2	Dodan razdelek 2 / stran 2	Dopolnjena tabela z navedbo, kdo lahko izvaja dejavnosti ZBN (npr. diplomirana babica, študent pod nadzorom).
3	Razdelek 4 / stran 3	Dopolnjen seznam potrebnih pripomočkov – dodani so npr. osebna varovalna oprema, poenotena dokumentacija.
4	Razdelek 5 (izvedba aktivnosti) / stran 4-8	Dodane ali razširjene podtočke z bolj natančnimi postopki, npr. ravnanje pri darovanju organov, uporaba OVO, obveščanje svojcev in institucij.
5	Dodan razdelek 6 / stran 8	Nov razdelek: "Opombe, omejitve protokola" (prazno v novi verziji, dodan kot strukturni del).
6	Dodan razdelek 7 / stran 8	Razširjena in posodobljena temeljna literatura (dodani novejši viri – Perry et al. 2021, Sherwood Forest Hospitals itd.).
7	Dodan razdelek 8 / stran 8	Predviden prostor za seznam prilog (trenutno prazen, nov organizacijski razdelek).
8	Dodan razdelek 9 / stran 8	Vključen pregled sprememb dokumenta – to je nova funkcionalnost samega dokumenta.

Distribucija dokumenta:  interna uporaba  objava na spletni strani  mapa strokovne sekcije  drugo: \_\_\_\_\_

 <p>Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babič in zdravstvenih tehnikov Slovenije</p> <p>Ob železnici 30 a, 1000 Ljubljana Tel: 01 544 54 80 e-pošta: tajnistvo@zbornica-zveza.si</p>	<p>NACIONALNI PROTOKOL AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE</p> <p style="text-align: center;"><b>Oskrba umrlega</b></p>	Št. dokumenta/koda: <b>UČE NP 08.02</b>
		Stran od strani: <b>7/7</b>
		Velja od: <b>22.12.2025</b>
		Uporaba najmanj do: <b>21.12.2030</b>
		Izdaja: <b>Ver. 2</b>

#### 10. Potrditev dokumenta

	organ	Številka sklepa	datum	Odgovorna oseba
<b>I. SKLEP O USTREZNOSTI NP</b>	Delovna skupina za nacionalne protokole Zbornice- Zveze	45/2025	11. 12. 2025	Klavdija Ursini
<b>II. SKLEP O USTREZNOSTI NP</b>	Upravni odbor Zbornice - Zveza	76/8/2025	22.12.2025	Anita Prelec

	FUNKCIJA/ ORGAN	IME IN PRIIMEK
<b>PRIPRAVIL:</b>	Strokovnjaki Strokovne sekcije MS in ZT	Judita Slak, Suzana Koštomaj, Sergej Kmetec, Maja Janežič
<b>PREGLEDALI:</b>	Strokovne službe Zbornice – Zveze / PVK	Monika Ažman
<b>ODOBRIL:</b>	Predsednica Zbornice – Zveze	Anita Prelec
<b>SKRBNIK DOKUMENTA:</b>	Predsednik/ca stalna delovna skupina za paliativno zdravstveno nego in oskrbo	Judita Slak

Distribucija dokumenta:  interna uporaba  objava na spletni strani  mapa strokovne sekcije  drugo: \_\_\_\_\_