



**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

Številka dokumenta: **VOD PR 08**
Stran od strani: **1/12**
Velja od: **12.05 2026**
Izdaja: **Verzija 3**

Na podlagi 36. člena Statuta Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljnjem besedilu Zbornica – Zveza) je Skupščina Zbornice – Zveze na 39. redni seji 27. 3. 2026 sprejela

**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
ČASTNEGA RAZSODIŠČA ZBORNICE – ZVEZE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o organizaciji in delovanju Častnega razsodišča Zbornice – Zveze (v nadaljnjem besedilu pravilnik) ureja organizacijo in pristojnost Častnega razsodišča Zbornice – Zveze (v nadaljnjem besedilu Razsodišče) pri ugotavljanju odgovornosti za kršitev Kodeksa etike v zdravstveni negi Slovenije in Kodeksa etike za babice Slovenije (v nadaljnjem besedilu kodeksa), Statuta Zbornice – Zveze (v nadaljnjem besedilu statuta) ter druge nepravilnosti pri opravljanju zdravstvene nege in babištva, sestavo organov Razsodišča, postopek odločanja na prvi in drugi stopnji in disciplinske ukrepe ter strokovno-etične usmeritve, ki jih izreka Razsodišče.

2. člen

Razsodišče ima poleg ugotavljanja odgovornosti za kršitev kodeksov, statuta ter drugih nepravilnosti pri opravljanju zdravstvene nege in babištva ter izrekanja disciplinskih ukrepov in strokovno-etičnih usmeritev še naslednje pristojnosti:

- posodabljanje in promocija kodeksov, dokumentov o poklicni podobi zdravstvenih delavcev v dejavnosti zdravstvene nege in babištva ter drugih dokumentov s področja poklicne etike;
- obravnava posameznih dogodkov in pojavov v dejavnosti zdravstvene nege in babištva oziroma v družbi, kadar ti odpirajo vprašanja etičnega ravnanja oziroma opozarjajo na spoštovanje etičnih načel;
- spodbujanje etičnega razmišljanja zdravstvenih delavcev v dejavnosti zdravstvene nege in babištva ter oblikovanje priporočil in usmeritev kot pomoč pri reševanju etičnih dilem in problemov;
- podajanje mnenj ter odgovarjanje na pobude organov in teles Zbornice – Zveze, regijskih strokovnih društev in drugih posameznikov ter organizacij, ki se nanašajo na vprašanja poklicne etike;
- sodelovanje pri oblikovanju predlogov vsebin za obvezne vsebine stalnega strokovnega izpopolnjevanja s področja poklicne etike v zdravstveni negi in babištvu, vezanih na obnavljanje licence;
- sodelovanje oziroma svetovanje pri vsebinah v izobraževalnih programih poklicne etike na srednjih zdravstvenih šolah in zdravstvenih fakultetah;
- objavlanje vsebin s področja poklicne etike v informativnem glasilu, na spletnih straneh oziroma družbenih omrežjih Zbornice – Zveze in drugod;
- opravljanje drugih nalog, ki se nanašajo na področje poklicne etike in etičnih vprašanj v zdravstveni negi in babištvu.



**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

Številka dokumenta: VOD PR 08
Stran od strani: 2/12
Velja od: 12.05 2026
Izdaja: Verzija 3

3. člen

Razsodišče odloča v skladu s kodeksom, statutom, drugimi akti Zbornice – Zveze, mednarodnimi konvencijami oziroma drugimi mednarodnimi dokumenti, strokovnimi pravili zdravstvene nege oziroma babištva ter zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti oziroma dejavnosti zdravstvene nege in babištva.

O izvedenih postopkih in izrečenih ukrepih se vodi evidenca.

4. člen

Članstvo v Razsodišču ni združljivo s članstvom v drugih organih Zbornice – Zveze.

Člane Razsodišča pri njihovem delu vežeta poklicna molčečnost ter predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

II. ORGANIZACIJA ČASTNEGA RAZSODIŠČA

5. člen

Razsodišče je samostojen in neodvisen organ Zbornice – Zveze. Sedež Razsodišča je na sedežu Zbornice – Zveze.

Razsodišče ima prvostopenjski in drugostopenjski organ. Razsodišče I. stopnje ima pet članov. Štiri člane imenuje skupščina na predlog upravnega odbora, enega člana pa na predlog sekcije bobic.

Razsodišče II. stopnje ima štiri člane. Tri člane imenuje skupščina na predlog upravnega odbora, enega člana pa imenuje na predlog sekcije bobic.

Člani Razsodišča II. stopnje ne smejo biti hkrati člani Razsodišča I. stopnje.

6. člen

Za člana Razsodišča je lahko predlagan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je član Zbornice – Zveze najmanj zadnjih deset let;
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj v kliničnem okolju na področju zdravstvene nege ali babištva;
- uživa ugled v delovnem okolju oziroma strokovni javnosti in
- izkazuje aktivno delovanje na področju poklicne etike, zlasti s strokovnim publicističnim delom, sodelovanjem v strokovnih razpravah oziroma drugimi dejavnostmi, povezanimi s področjem poklicne etike.



**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

Številka dokumenta: **VOD PR 08**
Stran od strani: **3/12**
Velja od: **12.05 2026**
Izdaja: **Verzija 3**

Pri presoji kandidatov za člane Rzsodišča lahko upravni odbor upošteva tudi njihovo dosedanje delovanje v regijskih strokovnih društvih, strokovnih sekcijah ter drugih telesih in organih Zbornice – Zveze.

7. člen

Predsednika in namestnika imenujejo člani Rzsodišča izmed sebe ločeno na vsaki stopnji Rzsodišča.

Delo Rzsodišča vodi predsednik, v času njegove odsotnosti pa ga nadomešča namestnik. Mandat članov Rzsodišča I. in II. stopnje traja štiri leta z možnostjo enkratne ponovitve.

8. člen

Član Rzsodišča je lahko predčasno razrešen, če:

- svojih dolžnosti člana Rzsodišča ne opravlja oziroma jih zaradi objektivnih okoliščin trajneje ne more opravljati;
- ne deluje v skladu s statutom oziroma pravilniki Zbornice – Zveze, krši načela neodvisnosti in nepristranskosti ali s svojim ravnanjem huje okrni ugled Rzsodišča oziroma Zbornice – Zveze;
- je bil izbrisan iz registra oziroma mu je bila odvzeta licenca na podlagi odločbe Zbornice – Zveze, ki temelji na kršitvi predpisov ali disciplinski odgovornosti, in ne na podlagi njegove izjave ali poteka licence;
- je bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- sam zaprosi za razrešitev.

9. člen

Predlog za predčasno razrešitev člana poda predsednik Rzsodišča I. ali II. stopnje, predlog za predčasno razrešitev predsednika pa upravni odbor. Pred razrešitvijo se članu oziroma predsedniku omogoči, da se glede razlogov za razrešitev pisno izreče.

O razrešitvi člana in predsednika odloča upravni odbor. Upravni odbor lahko odloči, da član oziroma predsednik, za katerega je bila predlagana razrešitev, ne sme več opravljati svoje funkcije do odločitve o razrešitvi.

III. PRISTOJNOSTI ČASTNEGA RAZSODIŠČA

10. člen

Rzsodišče I. stopnje obravnava vse prijave, iz katerih je možno razbrati prijavitelja, domnevnega kršitelja, domnevnega oškodovanca in vrsto kršitve. Rzsodišče je pristojno za ugotavljanje odgovornosti oseb, ki so bile v času domnevne kršitve člani Zbornice – Zveze, kršitve kodeksov etike pa obravnava v skladu s pristojnostmi, določenimi v Zakonu o zdravstveni negi in babištvu.



**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

Številka dokumenta: VOD PR 08
Stran od strani: 4/12
Velja od: 12.05 2026
Izdaja: Verzija 3

Razsodišče lahko obravnava tudi anonimno prijavo, če ta vsebuje dovolj konkretne podatke o domnevnem kršitelju, domnevnem oškodovancu in vrsti kršitve ter če razpoložljiva dokumentacija oziroma druga dokazila omogočajo začetek in vodenje postopka.

Če je zadeva v času prijave že v obravnavi pri drugih organih, Razsodišče odloči, ali bo postopek vodilo samostojno ali bo z obravnavo počakalo na odločitev drugega organa, pri čemer presoja zlasti naravo kršitve, pomen varstva etičnih načel oziroma zmožnost vodenja postopka.

IV. DOLŽNOSTI ČLANOV ČASTNEGA RAZSODIŠČA

11. člen

Člani Razsodišča morajo pri svojem delu:

- se redno in pravočasno udeleževati sej Razsodišča ter aktivno sodelovati pri njegovem delu, zlasti s preučevanjem gradiv, pripravo mnenj in sodelovanjem pri odločanju;
- upoštevati ta pravilnik, statut, kodeksa etike, Kodeks delovanja funkcionarjev Zbornice – Zveze;
- se udeleževati obravnav senata in pri delu v senatu ravnati strokovno, nepristransko in neodvisno, zagotavljati pošten potek postopka ter sprejemati odločitve na podlagi ugotovljenih dejstev in pravil poklicne etike oziroma drugih pravil, ki so podlaga za odločanje;
- varovati osebne podatke ter spoštovati zavezo molčečnosti tudi po prenehanju mandata.

V. PRIPRAVLJALNI PREDHODNI POSTOPEK

12. člen

Prijavitelj lahko vloži prijavo zaradi domnevne kršitve najpozneje v enem letu od dneva, ko je bila domnevna kršitev storjena.

Prijavitelj lahko vloži prijavo tudi po poteku roka iz prejšnjega odstavka, če je za domnevno kršitev izvedel kasneje ali če so se njene posledice pokazale po poteku tega roka.

Ne glede na določbi prejšnjih odstavkov prijave ni mogoče vložiti po poteku dveh let od dneva, ko je bila domnevna kršitev storjena, ta rok velja tudi za anonimne prijave.

13. člen

Predsednik Razsodišča I. stopnje pregleda prijavo in po potrebi zaprosi prijavitelja za dopolnitev prijave in pripravi gradivo za sejo.



14. člen

Razsodišče I. stopnje se na zasedanju po proučitvi gradiva odloči o morebitni pridobitvi dodatnih pisnih informacij oziroma dokazil v zvezi z dogodkom, ki je predmet prijave in nato odloči o uvedbi postopka. Prijavitelja lahko povabi tudi na informativni razgovor, če za odločitev ne razpolaga z vsemi potrebnimi podatki.

15. člen

Pri obravnavi zadeve ne sme sodelovati predsednik oziroma član Razsodišča, ki:

- je sam vložil prijavo, je v obravnavani zadevi oškodovan ali je oseba, na katero se prijava nanaša,
- je z osebo iz prejšnje alineje v sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do drugega kolena oziroma je z njo v zakonski zvezi ali partnerski skupnosti,
- obstajajo druge resne okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Če je podan predlog za izločitev predsednika ali člana senata, o izločitvi odloča Razsodišče I. stopnje, pri odločanju pa ne sodeluje oseba, za katero je bil podan predlog za izločitev. Če je hkrati predlagana izločitev več članov senata tako, da Razsodišče I. stopnje ne more odločati o izločitvi, o izločitvi odloči upravni odbor.

Določba prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi za predsednika in člana senata Razsodišča II. stopnje.

16. člen

Razsodišče I. stopnje lahko ugotovi, da za obravnavanje zadeve ni pristojno in prijavitelja pisno obvesti, da zadeve ne bo obravnavalo.

Enako ravna tudi v primeru prepozne ali pomanjkljive vloge, če je bil prijavitelj pozvan k dopolnitvi oziroma predložitvi dodatne dokumentacije, pa tega tudi v dodatnem roku ni storil.

Če Razsodišče I. stopnje ugotovi, da gre za nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju zdravstvene nege oziroma babištva, zaradi katerih se lahko pri zdravstvenem delavcu v dejavnosti zdravstvene nege in babištva oziroma izvajalcu zdravstvene dejavnosti vodi strokovni nadzor s svetovanjem oziroma ima očitana kršitev znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, o tem nemudoma obvesti Zbornico – Zvezo oziroma pristojni organ pregona.

17. člen

Razsodišče I. stopnje lahko po predhodni presoji odloči, da postopka ne uvede, če:

- iz prijave ne izhajajo očitni znaki kršitve kodeksa, statuta ali pravil zdravstvene nege oziroma babištva;
- je prijava očitno neutemeljena oziroma ne vsebuje zadostnih podatkov za nadaljnjo obravnavo;



**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

Številka dokumenta: **VOD PR 08**
Stran od strani: **6/12**
Velja od: **12.05 2026**
Izdaja: **Verzija 3**

- gre za dejanje manjšega pomena z neznatnimi posledicami, pri čemer se presojata teža in narava dejanja, dodatno pa zlasti odsotnost škode za pacienta, enkratnost in nenamernost ravnanja oziroma že odpravljena nepravilnost;
- je po preučitvi gradiva oziroma pridobitvi dodatnih informacij mogoče ugotoviti, da postopka zaradi pomanjkljive dokumentacije, nezadostnih dokazil ali varstva osebnih podatkov pacienta ne bo mogoče učinkovito voditi, zlasti kadar se zadeva lahko obravnava v okviru strokovnega nadzora s svetovanjem.

18. člen

V primeru uvedbe postopka predsednik Rzsodišča I. stopnje s sklepom imenuje tričlanski senat, v katerem je eden od članov predsednik senata.

VI. POSTOPEK PRED SENATOM

19. člen

Senat Rzsodišča I. stopnje o uvedbi postopka obvesti osebo, zoper katero se vodi postopek. Obvestilo vsebuje opis očitanege dejanja ter pouk o nadaljnjem poteku postopka. O začetku postopka se obvesti prijavitelja.

Oseba, zoper katero teče postopek, ima pravico do zagovornika ter pravico do vpogleda v spis in pridobitve fotokopij listin.

Senat pri vodenju postopka upošteva predpise, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

20. člen

Vsem udeležencem v postopku morajo biti pisna vabila za obravnavo poslana praviloma najmanj 10 dni pred določenim datumom obravnave in vročena s povratnico. Vabilo se lahko vroči tudi po elektronski pošti, če udeleženec s tem soglaša oziroma če se na poslano vabilo pravočasno odzove.

Če se oseba, zoper katero teče postopek, iz opravičenega razloga obravnave ne udeleži, se obravnava praviloma preloži za čas, dokler ne preneha vzrok odsotnosti.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko senat odloči, da obravnava poteka brez navzočnosti osebe, zoper katero teče postopek, če bi preložitve povzročila nedopustno podaljšanje postopka in je osebi omogočeno, da se pisno izreče o vsebini prijave in očitanih kršitvah.

21. člen

Obravnava in seja senata praviloma potekata na sedežu Zbornice – Zveze, senat pa lahko iz utemeljenih razlogov, kot so zlasti zdravstveno stanje udeleženca, krajevna oddaljenost, nesorazmerni stroški prihoda, nujnost hitrega in učinkovitega vodenja postopka ali druge objektivne



**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

Številka dokumenta: VOD PR 08
Stran od strani: 7/12
Velja od: 12.05 2026
Izdaja: Verzija 3

ovire, odloči, da se prijavitelj, oseba, zoper katero teče postopek, priče ali druge vabljenе osebe udeležijo obravnave s pomočjo video konference na daljavo.

Senat lahko izjemoma dovoli, da posamezne osebe podajo pisno izjavo namesto osebne udeležbe, kadar se postopka ne želijo udeležiti ali je njihova navzočnost objektivno otežena.

22. člen

Predsednik senata pred začetkom obravnave ugotovi prisotnost vseh vabljenih in obravnavo začne z razglasitvijo:

- zadeve,
- prijavljene osebe,
- domnevne kršitve,
- prijavitelja.

Po razglasitvi sledi zagovor osebe, zoper katero se vodi postopek, ter zaslišanje prič, senat pa obravnava tudi vso priloženo dokumentacijo.

23. člen

Dokumentarno gradivo o posameznih obravnavaх mora biti označeno in shranjeno v skladu s pravilniki Zbornice – Zveze o varovanju osebnih podatkov na sedežu Zbornice – Zveze.

24. člen

Na obravnavi se vodi zapisnik, ki vsebuje zlasti:

- ugotovitve predsednika senata o poteku obravnave;
- pomembnejše izjave osebe, zoper katero se vodi postopek, prič oziroma drugih udeležencev;
- navedbo pregledane dokumentacije in izvedenih dokazov;
- sprejete procesne sklepe senata.

Zapisnik podpišejo vsi udeleženci in predsednik senata. Če kdo zavrne podpis, se to v zapisniku zabeleži z uradnim zaznamkom.

25. člen

Obravnava se lahko zaradi zagotavljanja natančnega evidentiranja poteka postopka snema z uporabo tehničnih sredstev za zvočno snemanje. Predsednik senata pred začetkom obravnave udeležence seznanjа z zvočnim snemanjem obravnave. Na podlagi zvočnega posnetka se pripravi pisni odpravek zapisnika v skladu s prvim odstavkom 24. člena pravilnika.

Pisni odpravek zapisnika se udeležencu posreduje najpozneje v desetih dneh po obravnavi. Udeleženec lahko v osmih dneh od prejema pisnega odpravka zapisnika poda pripombe glede njegove vsebine. Če senat pripombe šteje za utemeljene, pisni odpravek zapisnika ustrezno popravi.



**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

Številka dokumenta: VOD PR 08
Stran od strani: 8/12
Velja od: 12.05 2026
Izdaja: Verzija 3

ali dopolni. Če senat pripomb ne upošteva, se pripombe priložijo zapisniku kot del dokumentacije zadeve, udeleženca pa se o tem pisno obvesti.

Zvočni posnetek je del dokumentacije zadeve in se hrani skupaj z drugo dokumentacijo postopka v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in internimi akti Zbornice – Zveze. Posredovanje kopije zvočnega posnetka udeležencem ni dopustno.

26. člen

V primeru, ko obravnava poteka brez navzočnosti osebe, zoper katero teče postopek, ji senat pisno posreduje povzetek pomembnejših izjav prič, udeležencev ter izvedenih dokazil in ji določi primeren rok za pisno izjavo oziroma dopolnitev zagovora.

Če se obravnava snema z uporabo tehničnih sredstev za zvočno snemanje, se osebi, zoper katero teče postopek, posreduje pisni odpravek zapisnika iz drugega odstavka 25. člena pravilnika. Osebi, zoper katero teče postopek, se lahko omogoči poslušanje zvočnega posnetka v prostorih Zbornice – Zveze, posredovanje kopije zvočnega posnetka pa ni dopustno.

27. člen

V postopku pred senatom morajo do njegovega zaključka sodelovati isti člani senata. Če posameznemu članu med potekom postopka preneha mandat v Rzsodišču I. stopnje ali v postopku ne more sodelovati zaradi izločitve, zadržanosti ali drugih utemeljenih razlogov, predsednik Rzsodišču I. stopnje v senat imenuje drugega člana.

V takem primeru senat nadaljuje delo, nadomestnega člana pa seznanj z vsemi okoliščinami zadeve in celotno dokumentacijo.

28. člen

Postopek pred senatom je javen, razen če narava zadeve zahteva izključitev javnosti. O izključitvi javnosti odloči senat pred začetkom obravnave, pri čemer lahko iz obravnave izključi javnost v celoti, v delu ali navzočnost posameznih oseb.

Pri izključitvi javnosti senat upošteva varstvo zdravstvenih in drugih občutljivih osebnih podatkov.

29. člen

Senat se umakne na posvet, na katerem se odloči o potrebi po pridobivanju dodatnih mnenj oziroma dokazil, oziroma o sklepu oprostive ali spoznanju odgovornosti. Vsak član senata se posamično izreče o odgovornosti za očitana dejanja. Senat na podlagi glasovanja članov sprejme odločitev o odgovornosti.



30. člen

Senat lahko svojo odločitev razglasi ustno takoj po sprejemu odločitve o odgovornosti s kratko obrazložitvijo, ki jo poda predsednik, lahko pa odloči, da se odločitev ne razglasi ustno in se izda le pisni sklep o odgovornosti.

Pisni sklep senata z obrazložitvijo odločitve o odgovornosti se s povratnico vroči osebi, zoper katero je tekel postopek, in prijavitelju najpozneje v 30 dneh po sprejemu odločitve o odgovornosti. Če ima oseba, zoper katero je tekel postopek, pooblaščenca, se sklep vroči pooblaščenču.

VII. DISCIPLINSKI UKREPI IN STROKOVNO-ETIČNE USMERITVE

31. člen

Senat lahko izreče naslednje disciplinske ukrepe:

- pisni opomin;
- javni opomin;
- začasna prekinitev ali izbris članstva v Zbornici – Zvezi.

Javni opomin se objavi v informativnem glasilu Zbornice – Zveze oziroma na spletnih straneh Zbornice – Zveze.

32. člen

Senat lahko poleg disciplinskih ukrepov izreče naslednje strokovno-etične usmeritve:

- navodilo za odpravo pomanjkljivosti ali kršitve;
- pisno opravičilo prijavitelju oziroma oškodovancu;
- predlaga dodatno strokovno izpopolnjevanje;
- priporočila s področja varovanja in izboljšanja zdravja, vključno z usmeritvijo na strokovno pomoč, programe obvladovanja stisk ali zdravljenja odvisnosti.

Če senat izreče strokovne oziroma etične usmeritve, lahko kršitelju naloži, da v določenem roku poroča o njihovem uresničevanju ter predloži ustrezna dokazila.

33. člen

Senat lahko v sklepu poleg disciplinskih ukrepov oziroma strokovno-etičnih usmeritev še:

- predlaga predsedniku Zbornice – Zveze, da uvede postopek odločanja o izbrisu iz registra oziroma odvzemu licence;
- predlaga uvedbo notranjega nadzora oziroma strokovnega nadzora s svetovanjem;
- o kršitvi obvesti delodajalca oziroma koncedenta.



34. člen

Senat lahko za isto kršitev hkrati izreče disciplinski ukrep in strokovno-etične usmeritve.

Senat lahko v sklepu odloči, da se disciplinski ukrep izvede le, če kršitelj v določenem roku ne izpolni naloženih strokovno-etičnih usmeritev.

Če kršitelj v določenem roku ne izpolni strokovno-etičnih usmeritev, ne predloži ustreznih dokazil o njihovi realizaciji oziroma senat oceni, da realizacija ni ustrezna, se disciplinski ukrep izvede v skladu s sklepom o odgovornosti.

VIII. STROŠKI POSTOPKA

35. člen

Stroški postopka so izdatki, ki so potrebni za izvedbo postopka po tem pravilniku, in obsegajo:

- stroške senata;
- administrativne stroške;
- stroške prevoza prijavitelja, oškodovanca, prič in drugih udeležencev v višini njihovih dejanskih stroškov.

Senat lahko odloči, da se stroški prevoza prijavitelja, oškodovanca, prič in drugih udeležencev po obravnavi takoj plačajo iz sredstev Zbornice – Zveze.

Kot stroški postopka se ne štejejo drugi stroški prijavitelja, oškodovanca, osebe, zoper katero je tekel postopek, prič in drugih udeležencev zlasti stroški odsotnosti z dela, izgubljeni prihodek in stroški njihovih zagovornikov oziroma pooblaščenec, te stroške nosi vsaka od navedenih oseb sama.

36. člen

Če je kršitelju s sklepom izrečen disciplinski ukrep oziroma strokovno-etična usmeritev, je dolžan Zbornici – Zvezi plačati stroške postopka iz prvega odstavka 35. člena v višini, ki jih v skladu s tem pravilnikom odmeri senat s sklepom.

Če kršitelju ni izrečen disciplinski ukrep oziroma strokovno-etična usmeritev, stroške iz prvega odstavka 35. člena v višini njihovih dejanskih stroškov nosi Zbornica – Zveza.

IX. PRITOŽBA

37. člen

Zoper sklep senata je dopustna pritožba v roku osem dni od prejema pisnega sklepa na Rzsodišče II. stopnje.



**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

Številka dokumenta: VOD PR 08
Stran od strani: 11/12
Velja od: 12.05 2026
Izdaja: Verzija 3

Pravico do pritožbe ima:

- oseba, ki ji je bil izrečen ukrep,
- prijavitelj.

38. člen

V pritožbi se lahko navajajo nova dejstva in predlagajo novi dokazi le, kadar pritožnik dokaže, da jih brez svoje krivde ni mogel uveljaviti na prvi stopnji.

Pritožba se lahko vloži zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja, zmotne uporabe tega pravilnika, kršitve postopka in zoper izrečeni ukrep. Pritožbo zavrže Rzsodišče II. stopnje, če ni vložena v predpisanem roku.

39. člen

Senat Rzsodišča II. stopnje, ki ga imenuje predsednik Rzsodišča II. stopnje, obravnava pritožbo na zaprti seji.

40. člen

Senat Rzsodišča II. stopnje odloči na podlagi pritožbe in:

- zavrne pritožbo kot neutemeljeno in potrdi sklep senata rzsodišča I. stopnje,
- vrne zadevo senatu v ponovno odločanje z napotilom, v kakšni smeri naj se dopolni odločanje,
- spremeni sklep senata Rzsodišča I. stopnje s pisno obrazložitvijo sklepa.

Senat Rzsodišča II. stopnje v sklepu ob smiselni uporabi 35. člena tega pravilnika odloči tudi o stroških postopka.

41. člen

Sklep senata Rzsodišča II. stopnje je dokončen.

X. KONČNE DOLOČBE

42. člen

Prijava pred Rzsodiščem zastara v štirih letih, odkar je Rzsodišče prejelo pisno prijavo.

Predsednik senata Rzsodišča I. oziroma II. stopnje lahko postopek ustavi, če je:

- postopek zastaral,
- če je bila med postopkom dosežena poravnava med strankama,
- oseba, zoper katero se vodi postopek, umre.



**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

Številka dokumenta: **VOD PR 08**
Stran od strani: **12/12**
Velja od: **12.05 2026**
Izdaja: **Verzija 3**

43. člen

Pravilnik začne veljati 60 dni od sprejema na skupščini. Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o organizaciji in delovanju častnega razsodišča z dne 28. 3. 2015.

Postopki pred Razsodiščem, ki so se začeli pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, se nadaljujejo in končajo v skladu s tem pravilnikom.

Anita Prelec

Predsednica Zbornice zdravstvene in
babiške nege Slovenije – Zveze
strokovnih društev medicinskih sester,
babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije