



Št.: 110-1/26-4

Datum: 8. 7. 2026

Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Ob železnici 30 A, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Zbornica – Zveza) na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) objavlja naslednje prosto delovno mesto:

KNJIGOVODJA

Razpisni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Višješolska izobrazba (prejšnja), višja strokovna izobrazba.
- Usmeritev: ekonomska smer.

Zahtevana znanja:

- poznavanje osnov knjigovodstva in računovodstva,
- poznavanje knjigovodskih listin in osnov knjiženja,
- osnovno poznavanje davčnih predpisov,
- poznavanje dela z računovodskimi oziroma knjigovodskimi programi,
- poznavanje in uporaba orodij za urejanje besedila in preglednic,
- poznavanje in uporaba orodij za elektronsko komunikacijo,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- pasivno znanje angleškega jezika,
- vozniški izpit »B« kategorije.

Delovne izkušnje: najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju računovodstva.

Drugi pogoji:

Kandidat/tka ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev; zoper njega/njo ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne naloge:

- knjižba bančnih izpiskov plačil po delavnih organizacijah in po posameznih članih v programu članarina za članice/člane Zbornice – Zveze;
- izdaja računov za plačilo kotizacij za udeležbo na strokovnih srečanjih Zbornice – Zveze;
- izdaja računov na podlagi pridobljenih naročilnic in sponzorskih ter drugih pogodb;
- izdaja elektronskih računov;
- vodenje knjig prejetih računov, izdanih računov in izstavljenih računov;
- urejanje potnih nalogov (domačih, tujih) podjetne in avtorske pogodbe;
- sodelovanje z zunanjim računovodstvom;
- pomoč pri izdelavi finančnih poročil;
- spremljanje predpisov in sprememb na področju finančno-računovodskih del;
- vodenje druge računovodske dokumentacije;



- druge naloge po navodilih vodstva delodajalca oziroma drugih odgovornih oseb pri delodajalcu.

Vrsta zaposlitve: pogodba o zaposlitvi se sklene **za nedoločen čas za polni delovni čas s šestmesečnim poskusnim delom**. Izbrani kandidat/kandidatka bo delo opravljal/a v prostorih Zbornice – Zveze, Ob železnici 30 A, 1000 Ljubljana.

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev naj kandidati posredujejo po e-pošti z navedbo zadeve: »Prijava na prosto delovno mesto« na elektronski naslov Zbornice – Zveze: tajnistvo@zbornica-zveza.si, najkasneje do vključno **22. 7 2026**.

Razpis o prostem delovnem mestu se objavi na oglasni deski v prostorih Zbornice – Zveze in na spletni strani Zbornice – Zveze, povezava <https://www.zbornica-zveza.si/>. Datum objave je 8. 7. 2026.

Anita Prelec,
predsednica Zbornice - Zveze