



Št.: 110-1/25-2

Datum: 16. 4. 2025

Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Ob železnici 30 A, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Zbornica – Zveza) na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) objavlja naslednje prosto delovno mesto:

IZVRŠNI DIREKTOR/DIREKTORICA ZBORNICE - ZVEZE

Razpisni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi prve stopnje zdravstvene nege ali babištva (diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik, diplomirana babica, diplomirani babičar),
- najmanj deset let delovnih izkušenj v dejavnosti zdravstvene oziroma babiške nege, od tega pet let na vodstvenem delovnem mestu.

Zahtevana znanja:

- izkušnje in znanje iz organizacije dela in vodenja sodelavcev,
- poznavanje in uporaba orodij za urejanje besedila in preglednic,
- poznavanje in uporaba orodij za elektronsko komunikacijo,
- veljavna licenca za samostojno opravljanje dela,
- znanje slovenskega jezika,
- znanje angleškega jezika,
- vozniški izpit »B« kategorije.

Delovne naloge:

- s strokovno službo izvaja naloge, dodeljene s strani predsednice in upravnega odbora;
- vodi in nadzoruje delovanje strokovnih služb;
- vodi in usmerja razvoj dejavnosti strokovne službe;
- skrbi za strokovne podlage in gradiva za delovanje in odločanje organov Zbornice - Zveze;
- skrbi za izvrševanje sklepov in odločitev organov Zbornice - Zveze;
- skrbi za enotnost v izvajanju predpisov, navodil, splošnih in drugih aktov;
- skladno s pooblastili predsednice skrbi za promocijo Zbornice - Zveze in informiranje javnosti;
- skrbi za razvoj enotnega informacijskega ter dokumentnega sistema zbornice, strojne opreme, sistemske programske opreme, aplikativne programske opreme in sistema za varovanje podatkov;
- skrbi za vodenje arhiva Zbornice - Zveze;
- opravlja druge naloge skladno z zakonom, statutom in drugimi akti zbornice;
- opravlja druge naloge po odločitvi predsednice oziroma podpredsednika Zbornice - Zveze, kadar nadomeščata predsednico.



Vrsta zaposlitve: pogodba o zaposlitvi se sklone **za nedoločen čas za polni delovni čas**. Izbrani kandidat/kandidatka bo delo opravljal v prostorih Zbornice – Zveze, posamezne delovne naloge pa se opravljajo izven prostora delodajalca.

Vlogo z dokazili pošljite na naslov Zbornica – Zveza, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana ali jo posredujte po e-pošti: tajnistvo@zbornica-zveza.si. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Rok za prijavo kandidatov/kandidatk je do vključno **ponedeljka, 5. 5. 2025**. Če kandidat/kandidatka pošlje vlogo z dokazili priporočeno po pošti, se za dan, ko Zbornica – Zveze prejme vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Razpis o prostem delovnem mestu se objavi na oglasni deski v prostorih Zbornice – Zveze in na spletni strani Zbornice – Zveze, povezava <https://www.zbornica-zveza.si/>. Datum objave je 16. 4. 2025.

Anita Prelec,
predsednica Zbornice - Zveze