**Podatki o organizatorju specialnih znanj**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv organizatorja |  |
| Naslov organizatorja |  |
| Poštna številka in kraj |  |
| Davčna številka |  |
| Matična številka |  |
| Zavezanec za DDV |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Telefon |  |
| e-pošta |  |
| Kontaktna oseba za izvedbo izobraževanja |  |
| Telefon |  |
| e-pošta |  |

**Podatki o strokovnem izobraževanju**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naslov izobraževanja |  | |
| Naziv pridobljenega specialnega znanja |  | |
| Časovno trajanje  (število ur) |  | |
| Ciljna populacija |  | |
| Namen izobraževanja |  | |
| Pridobljene kompetence |  | |
| Priporočilo organizatorja o času veljavnosti specialnega znanja oz. o programu obnavljanja specialnega znanja\* | **DA, priporočam veljavnost let** | **NE priporočam**  **veljavnosti** |
| **Organizator s podpisom te vloge izjavljam, da sem**  **seznanjen s stroški vrednotenja vloge za pridobitev pooblastila za organizacijo** izobraževanja za  specialna znanja oziroma vpisa specialnega znanja v nacionalni register specialnih znanj  **seznanjen s stroški izdaje potrdil o vpisu v nacionalni register specialnih znanj**, ki jih plača  organizator.  Navedene stroške bom Zbornici – Zvezi **poravnal v roku 60 dni po prejemu računa**. Stroški so objavljeni **v**  [**ceniku Zbornice – Zveze**](https://www.zbornica-zveza.si/wp-content/uploads/2024/09/OB-VIROP01-26-CENIK-STORITEV-ver.-4.pdf)\*\* | | |

*\*Organizator lahko* ***priporoči čas veljavnosti*** *specialnega znanja oz. program* ***rednega obnavljanja*** *oz. dopolnjevanja specialnega znanja, če se zaradi zahtevnosti ali kompleksnosti zdravstvene obravnave oz. razvoja zdravstvenih tehnologij priporoča, da je treba izobraževanje za specialna znanja po določenem času obnavljati. Organizator v vlogo* ***vpiše priporočeni čas******veljavnosti specialnega znanja*** *oz.* ***priporoči čas,*** *v katerem bi moral udeleženec* ***obnoviti*** *oz.* ***dopolniti*** *pridobljeno specialno znanje. Priporočilo organizatorja se navede na potrdilu ali na prilogi k potrdilu izvajalca o strokovni usposobljenosti za ožje strokovno področje (9. člen pravilnika).*

*Če organizator priporoči čas veljavnosti oz. čas obnavljanja oz. dopolnjevanja specialnega znanja, Zbornica – Zveza priporoča, da organizator pred potekom priporočenega roka izvede krajše izobraževanje, na katerem bodo lahko udeleženci obnovili oziroma dopolnili specialno znanje.*

*Če organizator* ***ne priporoči časa veljavnosti,*** *v vlogi označi, da ne priporoča veljavnosti. V navedenem primeru lahko priporočilo o času veljavnosti predlaga tudi pristojna strokovna sekcija pri Zbornici – Zvezi. Priporočenega časa veljavnosti specialnega znanja oz. priporočenega časa obnavljanja izobraževanja za specialno znanje, ki ga priporoči organizator,* ***ne gre enačiti s petletno veljavnostjo pooblastila organizatorja*** *izobraževanja. Veljavnost pooblastila organizatorja izobraževanja za pridobitev specialnih znanj, ki so že vpisana v register, je pet let.*

\*\* Pravilnik o nacionalnem registru specialnih znanj v dejavnosti zdravstvene in babiške nege v 25. členu določa, da stroške vrednotenja vloge, vpisa izobraževanja v nacionalni register specialnih znanj in stroške izdaje potrdil za udeležence izobraževanja poravna organizator izobraževanja.

**Obvezne priloge k vlogi v skladu s Pravilnikom o nacionalnem registru specialnih znanj v dejavnosti zdravstvene in babiške nege (v nadaljevanju pravilnik):**

1. predstavitev organizatorja\* (v skladu s 5. in 6. členom pravilnika);
2. program izobraževanja, ki mora vsebovati vse elemente druge alineje drugega odstavka 6. člena pravilnika ter obsegati najmanj 150 ur (6. člen pravilnika);
3. seznam izvajalcev izobraževanja z referencami in bibliografijo\*\* (v skladu s 6. in 7. členom pravilnika);
4. obrazec zapisnika poteka preverjanja znanja (v skladu z 13. do 17. členom pravilnika);
5. obrazec potrdila o izpitu in priloge k potrdilu (17. člen pravilnika).

***\**** *Organizator mora biti registriran za opravljanje dejavnosti izobraževanja. Imeti mora organizacijsko in strokovno usposobljeno osebje za izvedbo strokovnega srečanja ter izdelani sistem preverjanja znanja udeležencev.*

*\*\* Med izvajalci izobraževanja mora biti najmanj 50 % strokovnjakov s področja specialnega znanja.*

|  |
| --- |
| Po izvedenem izobraževanju organizator za vse udeležence priloži:   1. **seznam udeležencev** izobraževanja, ki vsebuje **podatke o udeležencu** (ime in priimek, naslov, datum rojstva, datum preverjanja znanja s soglasjem za obdelavo osebnih podatkov za namen vodenja nacionalnega registra specialnih znanj (OB UČEOP01 14).\*\*\* 2. zapisnik izpita vsakega posameznega udeleženca, iz katerega je razviden: 3. podpis treh članov komisije (14. člen pravilnika), 4. dokazilo o izvedbi teoretičnega in praktičnega dela (15. člen pravilnika), 5. dokazilo o uspehu (16. člen pravilnika); 6. potrdilo o opravljenem izpitu za vsakega posameznega udeleženca izobraževanja (17. člen pravilnika); 7. prilogo k potrdilu (20. člen pravilnika) – pridobljene kompetence, podatki o vsebini izobraževanja. |

*\*\*\*V primeru, da soglasje za obdelavo osebnih podatkov ni podano, udeleženca ni mogoče vpisati v nacionalni register specialnih znanj*

Datum Podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_