



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

DIREKTORAT ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 478 60 01

F: 01 251 77 55

E: gp.mz@gov.si

www.mz.gov.si

**Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza  
strokovnih društev medicinskih sester, babic in  
zdravstvenih tehnikov Slovenije**

Ob železnici 30a

1000 Ljubljana

[tajnistvo@zbornica-zveza.si](mailto:tajnistvo@zbornica-zveza.si)

Številka: 163-386/2025-2711-2

Datum: 27.11.2025

**Zadeva: Mnenje o problematiki priprave in izročanja neavtoriziranih odpustnih pisem  
pacientom**

Spoštovani,

Ministrstvo za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) je dne 11. 11. 2025 prejelo vaš dopis št. 941-1/25-30, v katerem opisujete problematiko priprave in izročanja neavtoriziranih odpustnih pisem pacientom v primerih, ko zdravnik ni prisoten. V dopisu ministrstvo zaprošate za podajo mnenja glede zakonitosti in strokovne ustreznosti navedene prakse.

Ministrstvo za zdravje ugotavlja, da je priprava in izročitev odpustnega pisma pacientu zakonsko in strokovno tesno povezana z odgovornostjo zdravnika, ki zavarovano osebo odpusti iz bolnišnične ali druge zdravstvene obravnave. Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o pacientovih pravicah<sup>1</sup> ima pacient ob odpustu pravico do pisnega poročila, ki vsebuje diagnozo, opravljene zdravstvene storitve, klinični status ob odpustu ter navodila za nadaljnje zdravljenje, vključno z zdravili in medicinskimi pripomočki.

Po določbah 195. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja<sup>2</sup> napotni zdravnik ob odpustu predpiše zavarovani osebi na novo uvedene medicinske pripomočke in medicinske pripomočke, ki jih potrebuje v redni terapiji, na novo uvedena zdravila in živila na recept ter zdravila in živila na recept, ki jih potrebuje v redni terapiji.

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS, v nadaljevanju: ZPacP.

<sup>2</sup> Uradni list RS, št. 79/94, 73/95, 39/96, 70/96, 47/97, 3/98, 3/98, 51/98 – odl. US, 73/98 – odl. US, 90/98, 6/99 – popr., 109/99 – odl. US, 61/00, 64/00 – popr., 91/00 – popr., 59/02, 18/03, 30/03, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 – odl. US, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22, 124/23 in 82/24; v nadaljevanju: Pravila OZZ.

8. točka drugega odstavka 4. člena Zakona o zdravniški službi<sup>3</sup> določa, da zdravniška služba obsega izdajanje zdravniških spričeval in zdravniških potrdil. Tudi prej omenjeni 195. člen Pravil OZZ določa, da zavarovano osebo iz bolnišničnega zdravljenja "odpusti napotni zdravnik", ki pisno poroči z diagnozo, kliničnim statusom ter navodili za nadaljnje zdravljenje posreduje tudi osebnemu zdravniku. Ker gre pri teh elementih za strokovno-zdravniške odločitve, ki jih lahko sprejme le zdravnik, iz tega logično izhaja, da tudi odpustno pismo kot celovit medicinski dokument lahko pripravi in avtorizira izključno zdravnik. A *contrario* izdaja odpustnih pisem ni v pristojnosti medicinskih sester ali drugega bolnišničnega osebja.

Praksa, po kateri medicinske sestre pripravljajo in pacientu izročajo odpustno pismo pred avtorizacijo zdravnika, tako po oceni ministrstva ni skladna z veljavnimi predpisi. Tak dokument ne omogoča formalne odgovornosti zdravnika, zaradi česar lahko privede do napačnih navodil in ogrozi celovitost in varnost nadaljnje zdravstvene obravnave.

Ministrstvo poudarja, da je vloga medicinskih sester pri pripravi odpustnih pisem omejena na strokovno podporo in organizacijsko pomoč. V njihovi pristojnosti pa ni prevzemanje odgovornosti za vsebino dokumenta in izročanje le-tega pacientu pred avtorizacijo odpustnega zdravnika.

Ministrstvo priporoča, da zdravstveni zavodi implementirajo ustrezne organizacijske in tehnološke mehanizme, ki zagotavljajo, da so odpustna pisma pacientom posredovana izključno po avtorizaciji odgovornega zdravnika. Priporoča se implementacija internih protokolov ali digitalnih rešitev, kot je elektronsko podpisovanje, s katerimi se zagotovi skladnost z veljavno zakonodajo tudi ob odsotnosti zdravnika. Hkrati je nujno jasno definirati odgovornosti vseh članov zdravstvenega osebja pri pripravi, validaciji in distribuciji odpustnih dokumentov, s čimer se ohranja profesionalna odgovornost ter pravna veljavnost odpustne dokumentacije. Tak pristop omogoča optimizacijo procesov obenem pa zagotavlja pacientovo varnost in krepi integriteto klinične prakse.

Skladna izvedba teh ukrepov zagotavlja varnost pacientov, strokovno in pravno odgovornost ter kakovost nadaljnje zdravstvene obravnave.

Pri odgovoru na dopis prosimo, da se obvezno sklicujete na številko tega dopisa.

Lepo pozdravljeni.

Pripravila:  
Samira Ališič Kovač  
sekretarka

Jasna Humar  
generalna direktorica

---

<sup>3</sup> Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD; v nadaljevanju: ZZdrS.

Vročiti:

- Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, tajnistvo@zbornica-zveza.si – po e-pošti

V vednost:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, DI@zzzs.si – po e-pošti