

Na podlagi 3., 10., 12., 19., 23., 25., 31., 32., 33., 39. in 44. člena Statuta Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije je upravni odbor na 23. redni seji, dne 18. 4. 2018, sprejel

## **PRAVILNIK O DELU STROKOVNIH SEKCIJ**

Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije –  
Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Pravilnik o delu strokovnih sekcij (v nadaljevanju: pravilnik) ureja organiziranost in delovanje strokovnih sekcij Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljevanju: strokovna sekcija).

#### 2. člen

Strokovna sekcija se ustanovi za izvajanje strokovnih in programskih nalog Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije - Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljevanju: Zbornica - Zveza) na področju strokovnega izpopolnjevanja, strokovnih doktrin, strokovnih smernic, standardov, navodil in priporočil za strokovno delo z ožjega strokovnega področja.

#### 3. člen

Naloge strokovne sekcije so:

- proučuje strokovna vprašanja s svojega ožjega strokovnega področja zdravstvene in babiške nege in jih posreduje odboru strokovnih sekcij (v nadaljevanju: OSS),
- ugotavlja in analizira potrebe po strokovnih izpopolnjevanjih na svojem ožjem strokovnem področju zdravstvene in babiške nege,
- organizira in izvaja strokovna izpopolnjevanja posameznega ožjega strokovnega področja zdravstvene in babiške nege,
- daje mnenja organom Zbornice – Zveze o pomembnih vprašanjih s svojega ožjega strokovnega področja zdravstvene in babiške nege,
- preko OSS se povezuje z drugimi strokovnimi sekcijami, delovnimi telesi, organi Zbornice – Zveze in regijskimi strokovnimi društvi,
- oblikuje strokovne doktrine in strokovne smernice s svojega ožjega strokovnega področja zdravstvene in babiške nege,
- sodeluje pri oblikovanju strokovnih izpopolnjevanj na drugih ožjih strokovnih področjih zdravstvene in babiške nege,
- sodeluje pri oblikovanju vsebin zdravstvene in babiške nege dodiplomskega in podiplomskega izobraževanja,
- obravnava strokovna in družbena vprašanja, ki so pomembna za razvoj stroke, spodbuja znanstveno-raziskovalno delo na svojem ožjem strokovnem področju zdravstvene in babiške nege,

- sodeluje z domačimi in mednarodnimi organizacijami na svojem ožjem strokovnem področju zdravstvene in babiške nege,
- skrbi za objavljanja strokovnih člankov in novosti s svojega ožjega strokovnega področja zdravstvene in babiške nege v Utripu, Obzorniku zdravstvene nege in drugih publikacijah,
- spremlja in obravnava pobude ter jih preko OSS posreduje drugim organom Zbornice – Zveze,
- predlaga strokovnjake ožjega strokovnega področja za izvajanje strokovnega nadzora s svetovanjem,
- predlaga strokovnjake ožjega strokovnega področja za recenzente pri Obzorniku zdravstvene nege ob upoštevanju kriterijev, ki jih sprejme upravni odbor Zbornice – Zveze,
- predlaga strokovnjake ožjega strokovnega področja (npr. Ministrstvo za zdravje, Center RS za poklicno izobraževanje) kjer sodeluje Zbornica – Zveza.

## II. USTANOVITEV STROKOVNE SEKCIJE

### 4. člen

Strokovna sekcija se lahko ustanovi na predlog najmanj 50 (petdesetih) članov Zbornice - Zveze, ki delajo na ožjem strokovnem področju zdravstvene in babiške nege (člani iniciativnega odbora) .

Predlog za ustanovitev mora vsebovati imena članov iniciativnega odbora, utemeljitev ter cilje delovanja in ga morajo podpisati vsi člani iniciativnega odbora. Obvezna priloga predloga za ustanovitev strokovne sekcije je načrt poslovanja ter diagnoza stanja strokovne sekcije za tekoče leto.

OSS izda na podlagi predhodne utemeljitve iniciativnega odbora soglasje k ustanovitvi strokovne sekcije. Pri tem upošteva tudi specifičnost ali združljivost pri delovanju posameznega ožjega strokovnega področja zdravstvene in babiške nege z drugimi. O ustanovitvi na podlagi mnenja upravnega odbora Zbornice – Zveze odloča skupščina Zbornice - Zveze.

### 5. člen

Po pridobitvi soglasja OSS-ja in mnenja upravnega odbora Zbornice - Zveze iniciativni odbor predloži predlog v sprejem skupščini Zbornice – Zveze.

Strokovna sekcija je ustanovljena s sklepom skupščine Zbornice – Zveze.

### 6. člen

Podpisniki pobude morajo v treh (3) mesecih po ustanovitvi izvesti volitve v skladu s 15. členom tega pravilnika ter izvoliti predsednika in izvršni odbor strokovne sekcije.

### 7. člen

Funkcionarji strokovne sekcije in vsi, ki vodijo projekte ali delovne skupine strokovne sekcije, so člani regijskih strokovnih društev ali aktiva fizičnih oseb. O svojem delu

predstavniki strokovnih sekcij poročajo na sejah OSS in dvakrat letno Zbornici – Zvezi (polletno in letno poročilo).

### **III. ZASTOPANJE/PREDSTAVLJANJE STROKOVNE SEKCIJE**

#### **8. člen**

Strokovna sekcija se formalno v vseh pisnih virih in tudi ustno predstavlja kot del krovne organizacije, kot strokovna sekcija medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov na ožjem strokovnem področju, ki deluje v okviru Zbornice - Zveze.

Strokovno sekcijo v pravnem in finančnem prometu zastopa predsednik Zbornice – Zveze.

Kandidiranje strokovne sekcije v nacionalne oziroma mednarodne organizacije ali združenja je pogojeno s sklepom izvršnega odbora strokovne sekcije in soglasjem upravnega odbora Zbornice – Zveze. Sklep izvršnega odbora strokovne sekcije mora vsebovati tudi oceno finančnih obveznosti omenjenega sodelovanja, ki jih krije strokovna sekcija, ki kandidira v nacionalne oziroma mednarodne organizacije ali združenja.

Sodelovanje strokovne sekcije z organizacijami in združenji izven Zbornice - Zveze je možno ob sprejetem sklepu izvršnega odbora strokovne sekcije. Predsednik pridobi soglasje upravnega odbora Zbornice - Zveze na podlagi pripravljenega dokumenta o medsebojnem sodelovanju. Sklep upravnega odbora mora vsebovati tudi vse pravne in finančne obveznosti iz sklenjenega sporazuma. Sporazum o sodelovanju z drugo organizacijo ali združenjem podpišeta predsednik Zbornice - Zveze ter predsednik strokovne sekcije.

### **IV. ORGANIZIRANOST STROKOVNE SEKCIJE**

#### **9. člen**

Strokovna sekcija ni samostojna organizacijska enota Zbornice – Zveze, temveč del celovite krovne organizacije. Strokovna sekcija sledi viziji in vrednotam krovne organizacije, izpolnjuje poslanstvo, upošteva strategijo razvoja stroke na vseh nivojih ter poudarja načela etičnega strokovnega delovanja, zapisana v obeh kodeksih in drugih dokumentih, pri čemer prispeva pri grajenju organizacijske kulture.

### **PREDSEDNIK STROKOVNE SEKCIJE**

#### **10. člen**

Strokovno sekcijo vodi in zastopa predsednik strokovne sekcije. Predsednik strokovne sekcije je odgovoren za izvajanje programa strokovne sekcije ter programa in politike Zbornice - Zveze

#### **11. člen**

Naloge predsednika strokovne sekcije so:

- sklicuje seje izvršnega odbora strokovne sekcije,

- vodi delo izvršnega odbora strokovne sekcije,
- podpisuje dokumente strokovne sekcije,
- zastopa strokovno sekcijo v OSS,
- pripravlja predlog programa dela in poročilo o delu strokovne sekcije ter
- opravlja druge naloge, izhajajoče iz programa dela strokovne sekcije in programa Zbornice - Zveze.

Predsednik strokovne sekcije je odgovoren za gospodarno poslovanje strokovne sekcije ter za usklajeno delovanje sekcije znotraj Zbornice – Zveze. Pri svojem delovanju je dolžan spoštovati akte Zbornice - Zveze.

Predsednik strokovne sekcije lahko za zastopanje ali izvajanje določenih nalog pooblasti podpredsednika ali posameznega člana izvršnega odbora strokovne sekcije.

Predsednik strokovne sekcije lahko imenuje do dva svetovalca, ki mu pomagata pri strateških odločitvah delovanja strokovne sekcije. Predsednik svetovalca imenuje izmed članov izvršnega odbora sekcije.

#### 12. člen

Mandat predsednika strokovne sekcije traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

Mandat predsednika sekcije študentov zdravstvene nege in babištva traja 2 (dve) leti z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

### **IZVRŠNI ODBOR STROKOVNE SEKCIJE**

#### 13. člen

Izvršni odbor strokovne sekcije je stalno delovno telo strokovne sekcije, ki izvaja program dela strokovne sekcije. Izvršni odbor šteje največ 9 (devet) članov. Predsednik in podpredsednik strokovne sekcije sta člana izvršnega odbora.

Sestava in število članov izvršnega odbora sta odvisna od področja delovanja strokovne sekcije in zastavljenih nalog. Sestavljen mora biti tako, da po regijskem načelu in strokovnem načelu pokriva ožje strokovno področje, ki ga strokovna sekcija predstavlja.

Mandat članov izvršnega odbora traja 4 (štiri) leta z možnostjo večkratne izvolitve, vendar ne več kot skupaj štiri mandate.

Mandat članov izvršnega odbora sekcije študentov zdravstvene nege in babištva traja 2 (dve) leti z možnostjo večkratne izvolitve, vendar ne več kot skupaj tri mandate.

#### 14. člen

Izmed članov izvršnega odbora predsednik strokovne sekcije lahko predlaga podpredsednika in tajnika strokovne sekcije. Izvršni odbor ju izvoli z 2/3 (dvo tretjinsko večino). Izvršni odbor določi naloge in obveznosti podpredsednika in tajnika strokovne sekcije.

Izvršni odbor lahko po potrebi ustanovi tudi druga delovna telesa strokovne sekcije in jim

določi naloge.

Izvršni odbor se sestaja najmanj dvakrat letno. Delovna telesa ali druge skupine, ki jih za uresničevanje svojega namena ustanovi izvršni odbor, se sestajajo po potrebi. Seje izvršnega odbora in delovnih skupini so lahko redne, izredne in korespondenčne. Sklicuje jih predsednik strokovne sekcije ali drug s strani predsednika pooblaščen člani izvršnega odbora.

## V. VOLITVE

### 15. člen

Volilno sejo strokovne sekcije vsake 4 (štiri) leta skliče predsednik strokovne sekcije. Razpis za volitve v organe strokovne sekcije mora biti skupaj z razpisnimi pogoji najmanj dva meseca pred volilno sejo objavljen na spletnih straneh Zbornice – Zveze, na oglasni deski v informativnem biltenu Utrip pa se najmanj dva meseca pred volilno sejo objavi obvestilo o razpisu volitev. Izvršni odbor za izvedbo volitev imenuje volilno komisijo, katere naloga je sprejem in pregled vlog kandidatov ter oblikovanje volilne liste.

Kandidat za predsednika strokovne sekcije mora izpolnjevati naslednje pogoje

- član Zbornice - Zveze najmanj 10 let;
- redno zaposlen na ožjem strokovnem področju v Sloveniji najmanj 10 let.

Kandidat za člana izvršnega odbora strokovne sekcije mora izpolnjevati naslednje pogoje

- član Zbornice - Zveze najmanj 5 let;
- redno zaposlen na ožjem strokovnem področju v Sloveniji najmanj 5 let.

Pogoji iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za kandidata za predsednika oziroma za člana izvršnega odbora sekcije študentov zdravstvene nege in babištva, ki mora biti član Zbornice – Zveze in mora v času razpisa ter volitev imeti status študenta zdravstvene nege ali babištva.

Posamezni kandidat lahko istočasno vloži kandidaturo za predsednika in za člana izvršnega odbora strokovne sekcije. V omenjenem primeru se na volilni seji najprej izvedejo volitve predsednika ter nato volitve članov izvršnega odbora strokovne sekcije, pri katerih sodeluje tudi tisti kandidat za člana izvršnega odbora, ki ni bil izvoljen za predsednika.

Na volilni seji mora biti prisotnih najmanj 30 (trideset) članov Zbornice - Zveze, ki s svojo prisotnostjo izkažejo interesno pripadnost ožjemu strokovnemu področju.

Prisotni na volilni seji izvolijo predsednika strokovne sekcije in izvršni odbor, sprejmejo poročilo o delovanju strokovne sekcije v preteklem mandatu in glavne usmeritve za delo v naslednjem mandatu.

Za izvedbo volitev se smiselno uporabljajo določila Pravidnika o volitvah in imenovanjih Zbornice - Zveze.

Volilna komisija o izvedbi volitev vodi zapisnik, ki se podpisan priloži dokumentaciji ob predaji vodenja strokovne sekcije. Kopijo podpisanega volilnega zapisnika izroči predsednik strokovni

službi Zbornice - Zveze.

#### 16. člen

Ob prevzemu mandata novega predsednika strokovne sekcije dosedanji predsednik pripravi poročilo o delu ter primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta oba.

Primopredajni zapisnik vsebuje navedbo dokumentacije in arhiva strokovne sekcije ter stanje sredstev strokovne sekcije (posebej finančnih in materialnih). Kopijo podpisanega primopredajnega zapisnika izroči novi predsednik strokovni službi Zbornice - Zveze.

### **VI. POSLOVANJE STROKOVNE SEKCIJE**

#### 17. člen

Administrativno in finančno poslovanje za strokovno sekcijo opravljajo strokovne službe Zbornice – Zveze. Sklepi o finančno materialnem poslovanju morajo biti posredovani v realizacijo izvršni direktorici Zbornice - Zveze ali njeni pooblaščenim osebam.

Izvršna direktorica Zbornice - Zveze določi obseg administrativnih del, ki so v domeni strokovne sekcije.

#### 18. člen

Strokovna sekcija pridobiva sredstva za svoje delovanje iz:

- kotizacij za organizacijo strokovnih srečanj, sponzorskih in donatorskih sredstev,
- sredstev, ki jih strokovna sekcija pridobi iz javnih razpisov za izvajanje posameznih projektov.

#### 19. člen

Za finančno in materialno poslovanje strokovne sekcije se v okviru kontnega načrta Zbornice - Zveze odpre stroškovno mesto, na katerem se vodijo vsi prihodki in odhodki strokovne sekcije.

#### 20. člen

Poslovanje strokovne sekcije poteka v okviru Pravilnika o finančno materialnem poslovanju Zbornice - Zveze, Pravilnika o vodenju knjigovodstva in finančnega poslovanja Zbornice – Zveze, finančnega načrta Zbornice - Zveze in drugih predpisov.

#### 21. člen

O uporabi sredstev odloča izvršni odbor strokovne sekcije, predsednik strokovne sekcije pa do višine pooblastila, ki ga s sklepom določi Upravni odbor Zbornice – Zveze. O porabi sredstev seznanijo člani izvršnega odbora na naslednji seji.

#### 22. člen

Prihodki iz 18. člena se razporedijo:

- prihodki od plačanih kotizacij za strokovna srečanja se razporedijo na naslednji način: po odbitku DDV se od ostanka prihodkov 10% razporedi za pokritje stroškov služb Zbornice – Zveze, 90% pa ostane na stroškovnem mestu (kontu, podračunu) strokovne sekcije,

- sponzorska sredstva, ki jih pridobi strokovna sekcija za opravljeno storitev – od prihodkov 5% nameni za kritje računovodskih in bančnih stroškov preostanek po odbitku davkov v celoti na stroškovnem mestu strokovne sekcije,
- donatorska sredstva predstavljajo pomoč na podlagi sklenjene pogodbe med donatorjem in Zbornico – Zvezo za točno določen namen in niso obdavčena, se od prihodkov 5% nameni za kritje računovodskih, bančnih in poslovnih stroškov, preostanek ostane v celoti na stroškovnem mestu strokovne sekcije,
- prihodki od izdajateljske dejavnosti ostanejo po poplačilu stroškov in odbitku davkov v celoti na stroškovnem mestu strokovne sekcije. Predlog cene posameznih publikacij pripravi izvršni odbor strokovne sekcije in ga posreduje upravnemu odboru Zbornice -Zveze v potrditev,
- sredstva, ki jih strokovna sekcija pridobi iz javnih razpisov za izvajanje posameznih projektov, se porabijo v skladu z razpisi – iz sredstev se pokrijejo stroški strokovnih služb Zbornice – Zveze, povezani z izvajanjem teh projektov, pridobljena sredstva iz skupnih sredstev Zbornice – Zveze se v celoti porabijo za namen, za katerega so bila zaprosena,

#### 23. člen

Predsednik strokovne sekcije prejema finančno nagrado iz skupnih sredstev Zbornice - Zveze v višini, kot jo določi upravni odbor Zbornice-Zveze.

Finančna nagrada se izplačuje za obdobje januar – junij v mesecu septembru in za obdobje julij – december v mesecu februarju po oddanem poročilu o delu.

#### 24. člen

Interni odredbodajalec sredstev strokovne sekcije je predsednik strokovne sekcije v višini sredstev, ki so na stroškovnem mestu strokovne sekcije. Predsednik strokovne sekcije potrjuje pravilnost finančnih obremenitev pred realizacijo poplačil. Minimalni znesek, ki mora biti na podračunu strokovne sekcije, je 500 (petsto) evrov. Ko je znesek nižji od te vsote, strokovne službe zaustavijo vsa izplačila. Nadaljnje poslovanje je možno v dogovoru med predsednikom strokovne sekcije in strokovnimi službami Zbornice - Zveze.

### VII. NAČRT DELA STROKOVNE SEKCIJE

#### 25. člen

Predsednik strokovne sekcije v sodelovanju z izvršnim odborom strokovne sekcije oblikuje program dela in število načrtovanih strokovnih izpopolnjevanj za naslednje leto in ga do 30. 9. tekočega leta predloži v vednost OSS.

Strokovne sekcije medsebojno usklajujejo vsebine strokovnih izpopolnjevanj. V primeru, da strokovna sekcija v svoj program vključi teme z drugega strokovnega področja, mora o tem obvestiti in za soglasje povprašati strokovno sekcijo, ki pokriva strokovno področje ali se z vodstvom strokovne sekcije dogovoriti o strokovnem sodelovanju. Koordinator OSS usklajuje načrtovane dogodke strokovnih sekcij in z načrtom dela OSS seznanja Odbor regijskih strokovnih društev.

OSS do 15. 10. tekočega leta izdela letni program strokovnih izpopolnjevanj in terminski plan

strokovnih izpopolnjevanj po mesecih, pri tem praviloma upošteva, da se strokovna izpopolnjevanja strokovnih sekcij ne prekrivajo. Letni program dela strokovnih sekcij potrdi OSS.

Koordinator OSS mora do 20. 10. tekočega leta posredovati v tajništvo strokovnih služb Zbornice - Zveze letni program strokovnih izpopolnjevanj za objavo v informativnem biltenu Utrip.

Koordinator z letnim programom dela strokovnih sekcij seznaní upravni odbor Zbornice - Zveze.

## **VIII. POROČILO STROKOVNE SEKCIJE**

### 26. člen

Poročilo na enotnem obrazcu strokovne sekcije za preteklo leto odda predsednik strokovne sekcije do 20. 1. v tajništvo Zbornice - Zveze in koordinatorju dejavnosti strokovnih sekcij.

Poročilo o opravljenih aktivnostih v strokovnih sekcijah je sestavni del poročila Zbornice - Zveze in ga na podlagi poročil posameznih strokovnih sekcij oblikuje koordinator strokovnih sekcij. Poročilo potrdi skupščina Zbornice-Zveze.

### 27. člen

Delo strokovne sekcije je javno. O svojem delu obvešča javnost s pravočasnim oddajanjem poročil in načrtovanim letnim programom dela ter z objavljanjem člankov v informativnem biltenu Utrip, strokovni reviji Obzornik zdravstvene nege, drugih publikacijah Zbornice – Zveze in drugje.

Za predstavljanje strokovne sekcije in/ali organizacije Zbornice - Zveze v javnosti se smiselno uporablja Pravilnik o načinu dajanja informacij v javnosti.

## **IX. VODENJE DOKUMENTACIJE IN ARHIVIRANJE DOKUMENTOV**

### 28. člen

O poteku in sklepih rednih, izrednih in korespondenčnih sej izvršnega odbora ter ostalih delovnih teles strokovne sekcije morajo biti vodeni zapisniki. Zapisniki preteklih rednih, izrednih in korespondenčnih sej se potrjujejo na redni seji izvršnega odbora ali delovnega telesa. Podpisnik na zapisnikih sej izvršnega odbora je predsednik strokovne sekcije. Podpisnika na sejah delovnih skupine sta vodja delovne skupine in predsednik strokovne sekcije.

Zapisnik redne, izredne ali korespondenčne seje mora biti oštevilčen z zaporedno številko seje, datumom izvedene seje ter datumom potrditve zapisnika. Sklepi izvršnega odbora se oblikujejo na seji, izvajati se začnejo takoj, ko jih sprejme večina članov izvršnega odbora. Ne glede na število prisotnih članov izvršnega odbora na seji, je sklep veljaven, če ga poleg predlagatelja sprejmejo še štirje člani izvršnega odbora. Vsak sklep strokovne sekcije mora biti opremljen z zaporedno številko ter datumom ali zaporedno številko seje izvršnega odbora.



Pobude strokovnih sekcij, ki zahtevajo izvedbo na nivoju krovne organizacije, se posredujejo koordinatorju OSS, ta pa jih predstavi upravnemu odboru.

V primerih, ko ni mogoče sklicati redne in izredne seje, lahko člani izvršnega odbora na pisni predlog predsednika strokovne sekcije o posameznem gradivu ali vprašanju odločajo na korespondenčni seji. Na korespondenčni seji se odloča o zadevah, ki so po mnenju predsednika strokovne sekcije nujne in bi lahko prišlo do zamude rokov ali bistvenih procesnih in vsebinskih napak, če bi bile obravnavane šele na naslednji redni seji. Zoper odločitve predsednika strokovne sekcije o naravi in vsebini sklepa korespondenčne seje člani izvršnega odbora nimajo pravice ugovarjati.

Na korespondenčni seji se praviloma odloča o enem vprašanju ali zadevi. Kadar izvršni odbor odloča o več vprašanjih ali zadevah, člani odločajo o vsaki posebej. Predsednik strokovne sekcije gradivo za korespondenčno sejo z ustrežno utemeljitvijo in predlogom sklepa pošlje vsem rednim članom izvršnega odbora ter navede, do kdaj naj sporočijo svojo odločitev. Rok za odločanje ne sme biti krajši od treh dni.

Odločitev članov izvršnega odbora je lahko samo: "da" oziroma "za" ali "ne" oziroma "proti". Vsak član izvršnega odbora odgovor posreduje vsem članom izvršnega odbora. Predlog sklepa je sprejet, če je zanj glasovalo najmanj 2/3 (dve tretjini) članov izvršnega odbora. O izidu korespondenčne seje se napiše ugotovitveni zapisnik, ki ga člani izvršnega odbora prejmejo z vabilom za naslednjo sejo.

Člani izvršnega odbora so dolžni sodelovati na sejah in se zavezujejo, da preden posredujejo svoj glas, pregledajo gradivo, s katerim je seja opremljena.

Ta člen za pripravo zapisnika smiselno uporabljajo tudi delovna telesa strokovne sekcije.

#### 29. člen

Delovna telesa strokovne sekcije zapisnike posredujejo izvršnemu odboru strokovne sekcije. Strokovna sekcija posreduje v tajništvo Zbornice - Zveze po en izvod podpisanega zapisnika in vabila vsake redne, izredne ali korespondenčne seje izvršnega odbora. Oboje se arhivira na sedežu Zbornice - Zveze.

Strokovna sekcija vodi arhivsko dokumentacijo. Za arhiv je zadolžen predsednik strokovne sekcije. Predaja dokumentacije in arhiva se opravi v skladu s 17. členom tega pravilnika v 30 (tridesetih) dneh po izvolitvi novega predsednika strokovne sekcije na sedežu Zbornice - Zveze. Na predaji poleg obeh predsednikov sekcije sodeluje koordinator odbora strokovnih sekcij, njegov namestnik ali izvršna direktorica Zbornice - Zveze oziroma od nje pooblaščen oseba.

#### 30. člen

Za boljšo organiziranost strokovne sekcije lahko izvršni odbor pripravi predlog poslovnika strokovne sekcije. Namen poslovnika strokovne sekcije je bolj natančno določiti organizacijo delovanja strokovne sekcije na področjih, kjer pravilnik ni dovolj določen. Poslovnik zajema tudi posebnosti, ki so prisotne v strokovni sekciji, ne sme pa spreminjati določil veljavnih pravnih aktov Zbornice – Zveze.

Izvršni odbor predlog poslovnika pošlje v presojo statutarni komisiji Zbornice - Zveze ter v potrditev upravnemu odboru Zbornice - Zveze.

## **X. PRIZNANJA**

### 31. člen

Strokovne sekcije podeljujejo posameznikom/posameznicam in/ali skupinam priznanja za strokovne dosežke v zdravstveni ali babiški negi ter za prizadevanja in uspehe pri uresničevanju programa strokovne sekcije.

Namen in pogoje ureja Pravilnik o priznanjih Zbornice - Zveze, ki ga sprejme upravni odbor Zbornice-Zveze.

## **XI. ODBOR STROKOVNIH SEKCIJ**

### 32. člen

Odbor strokovnih sekcij (OSS) sestavljajo:

- izvoljeni predsedniki strokovnih sekcij,
- koordinator dejavnosti strokovnih sekcij,
- član upravnega odbora, ki ga imenuje OSS.

Seje sklicuje in vodi koordinator dejavnosti strokovnih sekcij, v njegovi odsotnosti pa član upravnega odbora, ki ga imenuje OSS. Seja je sklepčna, če je prisotna večina predsednikov strokovnih sekcij oziroma njihovih pooblaščenih namestnikov.

Odbor strokovnih sekcij se praviloma sestaja vsaka dva meseca.

### 33. člen

Naloge odbora strokovnih sekcij so:

- spremlja in koordinira delovanje strokovnih sekcij,
- sodeluje pri oblikovanju in izdelavi strokovnih smernic za specialna strokovna področja zdravstvene in babiške nege,
- oblikuje temeljne smernice strokovnega izpopolnjevanja,
- predlaga strokovnjake s področja zdravstvene in babiške nege za strokovni nadzor s svetovanjem in drugimi aktivnostmi s strokovnega področja, sodeluje pri načrtovanju kliničnih specializacij,
- sodeluje pri oblikovanju in izdelavi nacionalnih protokolov aktivnosti zdravstvene in babiške nege,
- oblikuje pobude za obravnavo na sejah upravnega odbora,
- sprejema, obravnava in rešuje pobude strokovnih sekcij,
- na poziv upravnega odbora predlaga kandidate za člane komisij in delovnih skupin.

### 34. člen

Koordinatorja dejavnosti strokovnih sekcij izvoli odbor strokovnih sekcij izmed svojih članov. Mandat koordinatorja je 4 (štiri) leta brez možnosti ponovitve.

Odbor strokovnih sekcij izvoli izmed svojih članov enega člana upravnega odbora. Mandat člana je 4 (štiri) leta brez možnosti ponovitve.

## **XII. UKINITEV STROKOVNE SEKCIJE**

### **35. člen**

Strokovna sekcija lahko preneha z delovanjem na predlog izvršnega odbora strokovne sekcije, predsednika strokovne sekcije, OSS-a, upravnega odbora ali skupščine Zbornice - Zveze. K predlogu za ukinitve sekcije poda svoje mnenje OSS. Sklep o ukinitvi sprejme skupščina Zbornice - Zveze.

Če predsednik strokovne sekcije ne opravlja svojih del in nalog v skladu z usmeritvami strokovne sekcije, lahko 2/3 (dve tretjini) članov izvršnega odbora predlaga predsedniku Zbornice - Zveze, da predsednika strokovne sekcije predčasno razreši in razpiše volitve.

Na predlog predsednika, drugega člana izvršnega odbora ali na podlagi izražene osebne volje člana izvršnega odbora se lahko člana izvršnega odbora predčasno razreši z voljene funkcije. Z razrešitvijo člana se mora strinjati 2/3 (dve tretjini) članov izvršnega odbora.

Za redno delo strokovne sekcije lahko za čas do volitev, a največ za eno leto, izvršni odbor strokovne sekcije imenuje nadomestnega člana izvršnega odbora z glasovalno pravico. Pri imenovanju nadomestnega člana izvršnega odbora se upoštevata 7. in 15. člen tega pravilnika. Predsednik sekcije razpiše predčasne volitve za imenovanega člana izvršnega odbora za obdobje do izteka mandata izvršnega odbora. Mandat imenovanega člana oziroma mandat na podlagi predčasnih volitev izvoljenega člana izvršnega odbora se ne upoštevata kot mandat, opredeljen v tretjem odstavku 13. člena tega pravilnika.

### **36. člen**

Strokovna sekcija je lahko ukinjena zaradi neaktivnosti. Šteje se, da je sekcija neaktivna, če se izvršni odbor ne sestane vsaj dvakrat letno in v tem obdobju ne odda polletnega in letnega poročila o delu ali programa dela ali če v enem letu ne organizira niti enega strokovnega dogodka. V primeru neaktivnosti sprejme ugotovitveni sklep o neaktivnosti strokovne sekcije upravni odbor Zbornice - Zveze, ki predlaga skupščini Zbornice - Zveze ukinitve strokovne sekcije.

Če strokovno srečanje odpade zaradi premajhnega števila udeležencev, se slednje ne šteje kot neaktivnost strokovne sekcije.

### **37. člen**

Ob ukinitvi strokovne sekcije vso dokumentacijo in arhiv sekcije prevzame v skrb strokovna služba Zbornice - Zveze. Morebitni preostanek sredstev se po plačilu zapadlih obveznosti prerazporedi v sklad za izobraževanje Zbornice - Zveze.

### **XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **38. člen**

Strokovne sekcije, ki že sodelujejo v nacionalnih oziroma mednarodnih organizacijah ali združenjih, posredujejo v treh mesecih od sprejema tega pravilnika upravnemu odboru Zbornice – Zveze podatke in oceno finančnih obveznosti omenjenega sodelovanja.

#### **39. člen**

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na upravnem odboru Zbornice - Zveze.

#### **40. člen**

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati dosedanji Pravilnik o delu strokovnih sekcij z dne 18. 11. 2015.

Predsednica Zbornice - Zveze

**Monika Ažman l.r.**